**CITACIÓN DILIGENCIA DE DESCARGOS**

Ciudad, fecha

**Señor (a)**

**NOMBRE COMPLETO DEL TRABAJADOR**

**C.C. No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ciudad**

Ref. Citación diligencia de descargos

Respetado (a) señor (a):

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento Interno de Trabajo de GAS CONTROL y demás normas laborales y la Jurisprudencia de la Honorable Corte Constitucional, las cuales establecen: “*antes de aplicarse una sanción disciplinaria, el empleador debe dar oportunidad de ser oído al trabajador inculpado”,* a través de la presente, nos permitimos citarlo a una diligencia de carácter meramente administrativo laboral, para que asista como trabajador de la empresa GAS CONTROLy a efecto de oír sus descargos sobre los hechos que se le atribuyen, y que se relacionan a continuación:

* No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Así las cosas, dicha diligencia de descargos se llevará a cabo el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 202\_ a las \_\_\_\_\_ de forma (Presencial, virtual vía ZOOM en el siguiente link caso en el cual deben obtener autorización del trabajador):

Descargos adelantados por

CARGO PRIMERO: Se deben describir la(s) conducta(s) relacionadas en el contrato de trabajo, reglamento de trabajo, procedimientos, circulares, etc \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Las faltas antes mencionadas que encuentran establecidas dentro del Reglamento Interno de Trabajo, Obligaciones Convencionales o Legales, así como lo preceptuado en el artículo 62, 58 y 60 del Código Sustantivo del Trabajo, por lo que se insta para que presente las pruebas pertinentes que tenga a su favor.

Es de señalar que la no comparecencia o el no responder la diligencia de descargos en la fecha y hora señalada se entiende como renuncia al derecho a rendir descargos, y se interpondrá la sanción disciplinaria correspondiente.

Atentamente:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordinador(a) Administrativo(a) y de Recursos Humanos

**Recibido y notificado**

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Identificación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSTANCIA DE RENUENCIA A RECIBIR:**

Como quiera que en la fecha se le hizo entrega de este documento al trabajador y este se niega a recibirlo en constancia de tal hecho lo suscribe en calidad de testigo.

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Identificación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_